

СОГЛАСОВАНО  
на общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад № 36  
«Лукоморье» г. Георгиевска»  
Протокол от 29.01.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 36 «Лукоморье»  
г. Георгиевска» Приказ от 30.01.2024 №  
52-од

**Положение (регламент) об Общем собрании работников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 36 «Лукоморье» города Георгиевска»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменением от 24 июня 2023 года;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 01 января 2023 года;
- «Гражданским кодексом Российской Федерации» от 30 ноября 1994 г., № 51-ФЗ, в редакции от 11 марта 2024 г.;
- «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30 декабря 2001 г., № 197-ФЗ, в редакции от 14 февраля 2024 г.;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее - Общее собрание) руководствуется:

- настоящим Положением;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- федеральным, региональным местным законодательством;
- актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

**II. Задачи Общего собрания работников.**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения; - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **III. Компетенция Общего собрания работников.**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение вопроса о внесении изменений в Устав Учреждения или принятие Устава в новой редакции;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- заслушивание отчетов руководителя Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов работников Учреждения, внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая проекта Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства Российской Федерации, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

3.2. Порядок и условия деятельности Общего собрания регламентируется настоящим нормативным актом Учреждения.

3.3. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **IV. Права Общего собрания.**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением; □ обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, Программу развития учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет Учреждения.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **V. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Педагогическим советом и Советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения.

#### **VI. Ответственность Общего собрания.**

6.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### **VII. Делопроизводство Общего собрания.**

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются печатным протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО

Председателем профкома МДОУ «Детский сад

№ 36 «Лукоморье» г. Георгиевска»

Протокол от 26.01.2024 № 25